

Gebühren für die Aushändigung von Kopien an Antragsteller:

DIN A4 und kleiner	Farbkopie	1,00 Euro
	S/W-Kopie	0,50 Euro
DIN A4 und kleiner beidseitig	Farbkopie	1,60 Euro
	S/W-Kopie	0,80 Euro
DIN A3 und größer	Farbkopie	2,00 Euro
	S/W-Kopie	1,00 Euro
DIN A3 und größer beidseitig	Farbkopie	3,80 Euro
	S/W-Kopie	1,90 Euro
CD		0,80 Euro
DVD		2,00 Euro
Dringlichkeitsgebühr für Aushändigung von Kopien innerhalb von 24 Stunden - pauschal		10,00 Euro

Gebühren für Scans von Plänen aus dem Gemeindearchiv:

Dabei gilt folgende Regelung:

- Die Ausgabe erfolgt in Schwarz-Weiss oder in Farbe als PDF mit einer Druckauflösung von 300 dpi.
Die Ausgabe der Scan-Daten erfolgt in der Regel innerhalb von drei Arbeitstagen ab Datum der Antragstellung. Im Dringlichkeitsfall erfolgt sie gegen Bezahlung eines Dringlichkeitszuschlages am selben Tag.
- Nach erfolgter Bezahlung werden die Scan-Daten per e-Mail an den Antragsteller übermittelt oder können im Rathaus Kaltern / Abteilung Urbanistik und Infrastrukturen (Bauamt) auf einen selbst mitgebrachten USB-Stick geladen werden.

Scan von Plänen im Format DIN A4	3,00 Euro
Scan von Plänen im Format DIN A3	5,00 Euro
Scan von Plänen im Großformat bis DIN A0	15,00 Euro
Dringlichkeitszuschlag für Scans am gleichen Tag der Anfrage - pauschal	20,00 Euro